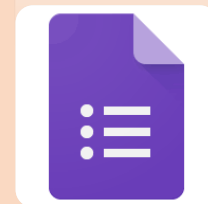
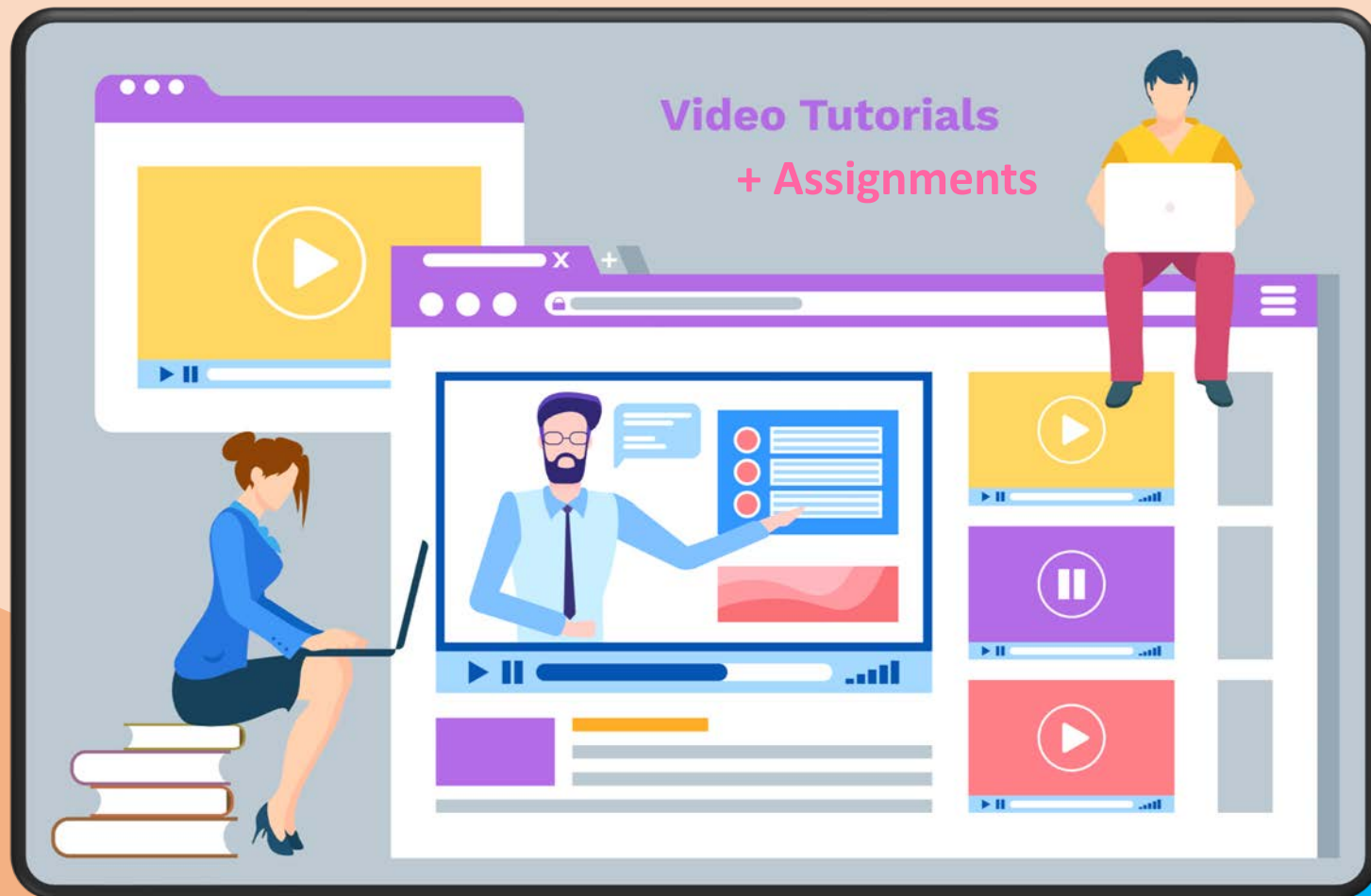


# 遠距教學5種交作業方法

優百科編輯部特別企劃



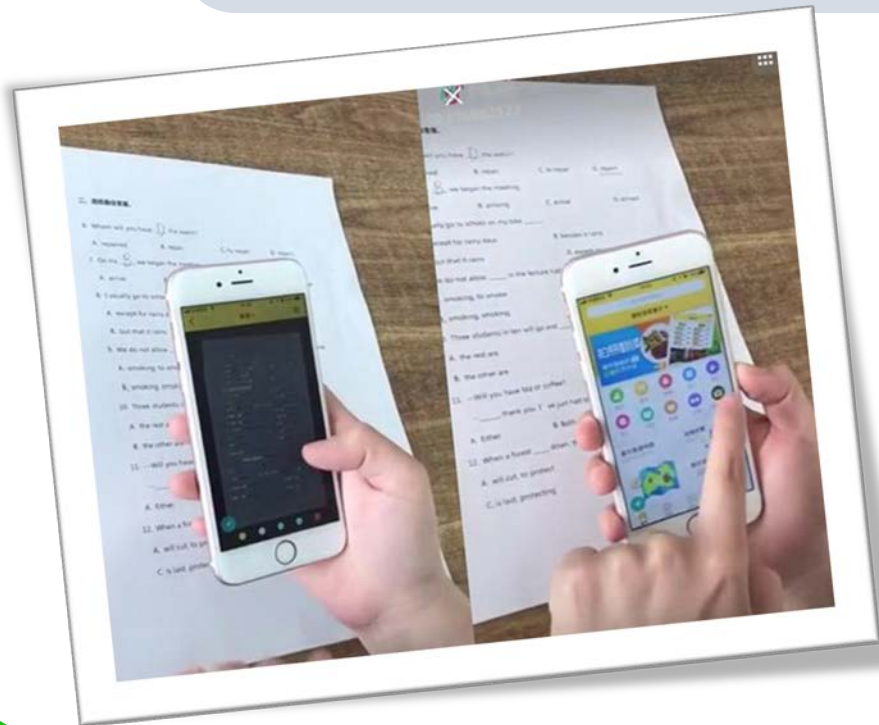
# 上傳 LINE 相簿

操作類型：手寫、畫圖、或立體作業  
完成方法：拍照上傳

1



注意事項：確定小朋友在拍照的時候，光線要充足，焦距要對準，傳給老師的作業才會清晰可辨。記得照片裡要有小朋友的名字，以利辨識。



適用繳交手寫學習單、作業、考卷等。



方法：老師可以在Line群組相簿設好每次作業的檔名、日期。這種繳交作業的方法較適合中、低年級，不太會操作電腦的小孩子。他們只要把手寫的作業完成，拍照，請爸爸媽媽代為上傳到指定的相簿即可。老師批改作業的方式，可以用手機、平板電腦相簿的基本應用程式 (Line電腦板可用小畫家)，直接在上面打勾或打字寫評語，儲存下來再上傳就好。

更簡單的方法，就是老師把作業印出來，用手批改再拍照回傳。小朋友在疫情期間看到老師手寫的評語加鼓勵，一定可以感受到老師的關心。❤️

亦可用Skype, Email等上傳相片喔！

# 老師自己設計的題目 (Google 表單)



操作類型：知識理解型問題  
完成方法：打字

3



1. 注意事項：確定每位小朋友的手機、平板或電腦上，都有Google Chrome這個瀏覽器，並且要有一個Google的帳號，才可以使用Google Form。如果沒有的話，請家長幫忙下載。從Google首頁，右側的九宮格，Google應用程式，找到這個icon  點選進去，即可開始操作。不一定要從Google教室進入表單喔！

2. 方法：這類型的作業，主要是讓學生能夠回答上課問題，老師可以點選右上角齒輪的圖像，將表單設為測驗，設定好題目類型，如選擇題、是非題、填空題或簡答題。然後將題目寄給學生，請學生在指定的時間內完成。在出題的時候，老師可以把答案都事先設定在系統裡（點選左下角），只要學生完成作業，系統自動就會把作業改好。版面設計也可以做得很漂亮，對老師和學生來說都很方便。

點我看如何設計題目影片





# 打字的作業 (Google 文件)

操作類型：電子作業檔案  
完成方法：打字

4



適用繳交文字檔作業

.DOCX



File Edit View Insert Format Tools Help



Share



100% Normal text Calibri 12 B I U A

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

## 適用繳交文字檔作業

**注意事項：**確定每個學生都有一個Google的帳號。設定個人對老師的Google Drive 共用folder，讓學生每次都能進入Google Drive繳交作業，確定每個小朋友都知道打開文件的路徑及如何使用Google Docs的檔案。

**方法：**如果Google Form (Google表單) 設定好是回答選擇、是非、填空、簡答題型的作業，Google Docs (Google 文件) 比較適合回答申論題或是報告型的作業。老師可以把題目出好在Google Docs裡面，學生可以直接把答案打字在文件裡，或是下載之後 (譬如說在word檔裡回答問題，附加圖片，等等)，製作好作業再上傳。

Click me:  Google Docs for Kids 1

Click me:  Google Docs for Kids 2

Click me:  Google Docs for Kids 3

